

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

OBJETIVO DE LA REUNION:
FECHA:
ACTA No.

Revisión priorización de Contratación Prestación de Servicios Enero 2021 Secretaría General	16/12/2020	11
---	------------	----

LUGAR:
HORA INICIO
HORA FINALIZACIÓN

Reunión Virtual en el marco del Aislamiento Preventivo, consecuencia del COVID-19	07:00am	8:00am
---	---------	--------

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión avances en contratación proyectada a Enero de 2021.
2. Revisión cuentas por pagar de contratos por Prestación de Servicios con corte al mes de Diciembre de 2020.
3. Revisión de incidentes en el proceso de Contratación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En primer lugar, se realiza el saludo a los asistentes y se presenta el orden de la sesión. A continuación, se revisa en conjunto con las diferentes dependencias de la Secretaría General, los procesos de contratación que se encuentran pendientes hacer radicados y se identifican aquellos que merecen ser priorizados para para el año 2021, teniendo en cuenta su relevancia para el funcionamiento de la Secretaria. En este sentido, se identifica la Plataforma del *Contact Center*, las adecuaciones al CIAU, la adquisición de pólizas y seguros, la EIC, la custodia de archivo, el servicio de aseo; así como aquellas OPS que, de acuerdo con la experiencia del equipo directivo, son importantes para la continuidad de los servicios de la Secretaría General.

En segundo lugar, se revisa el proceso de facturación de contratos firmados a Diciembre 2020, las fechas límite de presentación cuentas de cobro, el apoyo de los supervisores a las OPS y la fecha de presentación de la documentación requerida para realizar prórrogas. Se establece, por sugerencia de la Secretaria de Hacienda, no dejar ningún contrato sin pago. Para pagos de cuentas de cobro y posterior proceso de contratación que iniciará el 04 de Enero 2021, se deberá presentar la documentación una vez haya cumplido con la entrega de bien y servicio en su totalidad. Las cuentas que se presenten el 31 de Diciembre de 2020 serán canceladas el próximo año.

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

En tercer lugar, se revisan los contratos a priorizar, las incidencias en el proceso de adiciones para el año 2021, los compromisos de los directivos y se establecen rutas para dar avance. Se evidencian problemas con la adición del contrato de la EIC debido a dificultades en los pagos por falta de facturación de la misma entidad. Dicha dificultad se ha evidenciado también con otras entidades, contratistas y proveedores, tales como el operador del *Contact Center*, el cual ha presentado problemas en la elaboración del estudio de mercado y en la radicación de las facturas N°.5 y N°.6. Finalmente, en cuanto a las adecuaciones del contrato de suministros, se realizaron ajustes de conformidad con el concepto del área jurídica, quedando pendiente el pronunciamiento del Dr. Jorge Sabogal.

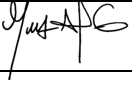
CONCLUSIONES

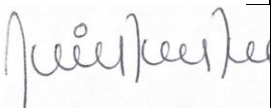
Los Directores y Gerentes, con ayuda de los supervisores, apoyarán a los contratistas en la entrega de las facturaciones pendientes, siempre y cuando se asegure el cumplimiento total del contrato y la entrega de los productos pactados. Las cuentas de cobro deben ser radicadas a más tardar el día 31 de Diciembre del año en curso y la presentación de la documentación para prórroga el día siguiente a la finalización del contrato para inicio el 4 de Enero de 2020.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
<p>Radical en la Unidad e Contratación los siguientes procesos: Plataforma del <i>Contact Center</i>, las adecuaciones al CIAU, la adquisición de pólizas y seguros, la EIC, la custodia de archivo, el servicio de aseo los procesos</p> <p>Enviar listado de contratistas que inician el 4 de Enero de 2021 al correo del Secretario General, del Dr. Jorge Sabogal y de la Dra Alejandra Galeano.</p>	17/12/2020	Directores y Gerentes

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Wilson Javier Castro	Gerente	Secretaría General	
José Luis Celeita	Gerente	Secretaría General	
Alejandra Galeano Abello	Asesora de Despacho	Secretaría General	
Sandra Riveros Moreno	Directora de Servicios Administrativos	Secretaría General	

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL		Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN		Versión 04
			Fecha de Aprobación: 03/05/16
Martha Carola Monroy	Directora Bienes e Inventarios	Secretaría General	
Martha Elena Rodríguez	Directora de Gestión Documental	Secretaría General	
Cristóbal Sierra Sierra	Director de Atención al Ciudadano	Secretaría General	 CRISTOBAL-SIERRA SIERRA Director Técnico
Luisa Fernanda Mancera	Contratista	Secretaría General	
Carolina Daza Castellanos	Contratista	Secretaría General	
Jorge Enrique Sabogal Lara	Jefe de oficina Jurídica	Secretaría General	

